

**КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ВЕТЕРИНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ  
С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ  
ПРИКАЗ**

**«02» июля 2026 года**

**№ 73-од**

**г. Мурманск**

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений  
граждан в Государственном областном ветеринарном бюджетном  
учреждении «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями  
животных»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях совершенствования работы обращениями граждан ГОБВУ «Мурманская облСББЖ», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в ГОБВУ «Мурманская облСББЖ» (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу приказы Учреждения  
- от 13.06.2023 № 85-од «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Государственном областном ветеринарном бюджетном учреждении «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных»;

- от 28.11.2025 № 124-од «О внесении изменений в приказ от 13.06.2023 № 85-од «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Государственном областном ветеринарном бюджетном учреждении «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Секретарю руководителя 1 категории ознакомить с настоящим приказом в установленном порядке должностных лиц в части их касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. начальника**



**Л.Л. Зайцев**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения обращений граждан в Государственном**  
**областном бюджетном ветеринарном учреждении «Мурманская**  
**областная станция по борьбе с болезнями животных»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение составлено в целях гарантированного обеспечения конституционных прав граждан на обращение в Государственное областное бюджетное ветеринарное учреждение «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных» (далее - Учреждение, ГОБВУ «Мурманская облСББЖ»).

1.3. Основные термины, используемые в настоящем положении:

- 1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено настоящим Федеральным законом), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;
- 2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
- 3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;



4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

1.4. Обращение, поступившее в Учреждение в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением, Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ.

В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

## **2. Права граждан при рассмотрении обращений**

При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

2.1. Представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании.

2.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в организацию, в компетенцию которой входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.4. Обращаться в Учреждение с жалобой на принятое решение или действие (бездействие) сотрудников по обращению гражданина.

2.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

## **3. Порядок приема, регистрации рассмотрения обращений граждан, а также сроки их исполнения**

3.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Учреждение.

3.2. Регистрация обращений граждан производится секретарем руководителя в «Журнале входящей корреспонденции» с указанием входящего номера и даты регистрации. Зарегистрированное Обращение не позднее следующего рабочего дня передается начальнику Учреждения для принятия организационных решений и назначения ответственного должностного лица для дачи ответа по существу.



3.3. Обращение, поступившее в Учреждение в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

3.4. Сроки исполнения обращений граждан исчисляются со дня их поступления и регистрации в Учреждение.

3.5. Поступившее в Учреждение обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также при необходимости запроса дополнительных документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3.6. Персональная ответственность за своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, подготовку ответа в установленный срок и достоверность изложенных в нем данных возложена на непосредственного исполнителя и руководителя структурного подразделения-исполнителя Учреждения.

3.7. Обращения граждан, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением, в случае, если они содержат фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. К такому обращению могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме либо указанные документы и материалы или их копии могут быть направлены в письменной форме.

3.8. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Учреждение, в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при ее использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Учреждение.

3.9. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.10. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в



течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.11. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в исполнительный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с указанным запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.12. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.13. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение в другие государственные органы или органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.14. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.15. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, то начальник или его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее поступавшие обращения гражданина направлялись в Учреждение. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.16. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4



статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.17. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.18. Если для рассмотрения обращения гражданина требуется получение дополнительных материалов, структурное подразделение-исполнитель готовит и направляет необходимые письма-запросы.

3.19. Если для рассмотрения обращения гражданина требуется проведение проверки в соответствии с компетенцией Учреждения, начальник или его заместитель на основании служебной записки руководителя структурного подразделения-исполнителя назначает проверку и при необходимости продлевает срок исполнения. Структурное подразделение-исполнитель уведомляет об этом гражданина, направившего обращение.

3.20. В случае поступления в Учреждение письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

3.21. Ответы на обращения граждан должны быть аргументированными, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, с разъяснением всех затронутых в них вопросов, а если в удовлетворении обращения заявителю отказано - содержать четкое разъяснение порядка обжалования принятого решения с указанием органа (должностного лица), к которому может быть направлена жалоба. Ответы, составленные на основании нормативных правовых актов, обязательно должны содержать тщательно проверенные ссылки на них (разновидность документа, дата, номер и наименование).

#### **4. Личный прием граждан**

4.1. Личный прием граждан ведет начальник ГОБВУ «Мурманская облСББЖ» и его заместитель по предварительной записи каждую среду месяца с 14.00 до 16.00 в помещении ГОБВУ «Мурманская облСББЖ» по адресу: г. Мурманск, ул. Шабалина, д. 45.

4.2. Предварительная запись на личный прием осуществляется через приемную Учреждения по номеру телефона 8 (8152) 57-43-27 в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) с понедельника по пятницу. Запись на



личный прием граждан производится ежедневно с первого рабочего дня текущего месяца.

4.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4.4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном в настоящем положении.

4.6. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.7. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

---