

КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕТЕРИНАРНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ  
С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ

ПРИКАЗ

«01» декабря 2021

№ 175-од

Мурманск

**Об утверждении изменений и дополнений в Положение об учетной политике государственного областного бюджетного ветеринарного учреждения «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных», для целей бухгалтерского и налогового учета**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) с целью создания большей прозрачности расходования товарно-материальных ценностей учреждения, **приказываю:**

1. Внести следующие изменение и дополнение в приложение № 1 к приказу от 25.12.2020 № 236-од Учетной политике ГОБВУ «Мурманская облСББЖ» для целей бухгалтерского учета следующие изменения:

1.1. Пункт 20 Раздела 1. «Организационная часть» изложить в следующей редакции:

Работа материально ответственных лиц с товарно- материальными ценностями Учреждения производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 1.21. к Учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется, созданной на постоянной основе, комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 1.9. к Учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

1.2. Пункт 5. Учет материальных запасов Раздела II. «Методическая часть» изложить в следующей редакции:

5.1. Материальные запасы учитываются с указанием того кода вида деятельности (финансового обеспечения), за счет которого они приобретены (созданы).

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является:

- номенклатурная (реестровая) единица;
- партия, серия;
- однородная (реестровая) группа и т.п.

5.2. Поступление федеральных биопрепаратов на безвозмездной основе от Главного распорядителя осуществляется по Накладной на отпуск материалов с указанием: материальные ценности (наименование, сорт, размер, марка, серия и другие характеристики)

*(Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»)*

5.3. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

*(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

5.4. Аналитический учет вложений в материальные запасы ведется в карточке количественно-суммового учета (ф. 0504041).

*(Основание: п. 128 Инструкции № 157н)*

5.5. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

*(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)*

5.6. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

*(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)*

5.7. Выбытие материальных запасов федеральных биопрепаратов, полученных на безвозмездной основе от главного распорядителя, признается по фактической стоимости запасов.

5.8. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций, утвержденных Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

5.9. При отсутствии распоряжения региональных (местных) органов власти период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ соответствует периоду, установленному в Методических рекомендациях, утвержденных Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р.

*(Основание: Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р)*

5.10. Для передачи материальных запасов со склада Учреждения структурным подразделениям для оказания ветеринарных услуг применяется самостоятельно разработанная форма «Накладная».

5.11. Передача материальных запасов подрядчику для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов осуществляется по Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205).

*(Основание: п. 116 Инструкции № 157н)*

5.12. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

*(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")*

5.13. Товары, приобретенные для продажи и переданные в реализацию, учитываются по их розничной цене с обособленным учетом торговой наценки (торговой скидки) во всех случаях передачи их в реализацию.

Размер торговой наценки на товары, приобретенные для продажи, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

*(Основание: п. 125 Инструкции № 157н, п. 30 СГС "Запасы")*

5.14. Аналитический учет товаров, переданных на реализацию, ведется в разрезе ответственных лиц, мест реализации.

*(Основание: п. 126 Инструкции № 157н)*

5.15. Затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз) и (или) грузополучателей, включая страхование доставки, не включаются в фактическую стоимость приобретаемых товаров, а относятся в составе расходов на финансовый результат текущего финансового года.

(Основание: п. 103 Инструкции № 157н)

2. Довести до всех структурных подразделений Учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в Учреждении и организации бухгалтерского и налогового учета, документооборота, санкционирования расходов Учреждения.

3. Возложить ответственность за своевременное обновление данных, достоверность и полноту сведений, предоставляемых Учреждением через официальный сайт **mosbbg.ru** в электронном структурированном виде по «Учетной политике Учреждения»: на Ивкина А. И., инженера программиста 1 категории.

4. Приказ ввести в действие с 01.01.2022 года.

5. Секретарю руководителя 1 категории Ермаковой В.В. ознакомить с учетной политикой государственного областного бюджетного ветеринарного учреждения «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных» всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу, в том числе в обособленных структурных подразделениях.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-финансового отдела – главного бухгалтера Таболкину Р.А.

Начальник



Н.А. Костюк