

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ВЕТЕРИНАРНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ  
С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ**

**ПРИКАЗ**

**«15» марта 2023**

**№ 34-од**

**Мурманск**

**О внесении дополнений, изменений в Положение об учетной политике  
государственного областного бюджетного ветеринарного учреждения  
«Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных» для целей  
бухгалтерского (бюджетного) учета**

В связи с вступлением в действия приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390, об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального Закона от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа, и в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) с целью создания большей прозрачности бухгалтерского учета учреждения, **приказываю:**

1. Внести следующие изменение и дополнение в приложение № 1 к приказу от 25.12.2020 № 236-од (с изменениями от 01.12.2021 № 175-од, от 25.05.2022 № 68-од, от 26.12.2022 № 166-од) Учетной политике ГОБВУ «Мурманская облСББЖ» для целей бухгалтерского учета следующие изменения:

1.1. Пункт 9 Раздела 1. «Организационная часть» изложить в следующей редакции:

«Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением № 1.3. к Учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.»

1.2. Пункт 14 Раздела 1. «Организационная часть» изложить в следующей редакции:

«Регистры бухгалтерского учета, составленные в виде электронных документов, подписанные квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью.

Специалист планово-финансового отдела получает Согласия работника на применения его простой электронной цифровой подписи на финансовых документах.

Состав унифицированных форм электронных первичных документов приведённые в Приложении № 1.1.»

«Документы, предоставляемые (получаемые) в (от) орган казначейства (финансовый орган), осуществляющий ведение лицевых счетов, в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи.»

1.3. Пункт 19 Раздела 1. «Организационная часть» изложить в следующей редакции:

«Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных, электронных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н (в редакции от 15.06.2020 103н), 61н (в редакции от 07.11.2022 № 157н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 1.8. к Учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.»

1.3. Пункт 32 Раздела 1. «Организационная часть» изложить в следующей редакции:

«Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств по местам хранения и должностным лицам, на которых возложена материальная ответственность, утвержденным приказом руководителя Учреждения.»

«Инвентаризация проводится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 1.18. с приложением 2 к порядку к Учетной политике для целей бухгалтерского (бюджетного) учета.»

1.4. Дополнить приложение № 1 для целей бухгалтерского (бюджетного) учета следующим пунктом:

Пункт 47 Раздела 1. «Организационная часть» изложить в следующей редакции:

- Путевые листы легкого автомобиля оформляются по форме, приведенной в приложении № 1.8. к Учетной политике.

- Путевые листы оформляются на бумажном носителе.

- Журнал учета путевых листов ведется на бумажном носителе. Форма журнала приведена в Приложении № 1.8. к Учетной политике.

(Основание: раздел 1 приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390)

2. Приказ ввести в действие с 01.03.2023 года.

3. Секретарю руководителя 1 категории Ковалевской Я.А. ознакомить всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу, в том числе в обособленных структурных подразделениях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника планово-финансового отдела – главного бухгалтера Таболкину Р.А.

Начальник



Н.А. Костюк



**РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ**

Акту длеи	Вид	КПС	КФО	Счет	Наименование
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	109 60	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	109 80	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	210 03	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	302 13	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	302 26	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	302 34	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	303 01	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	303 02	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	303 06	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	303 07	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	303 08	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	303 10	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	303 11	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	303 12	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	304 03	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	401 20	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	502 11	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	502 12	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	2	18 01	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	4	109 60	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	4	210 03	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	4	302 13	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	4	302 34	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	4	303 02	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	4	303 06	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	4	304 03	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000119	4	401 20	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	101 12	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	101 24	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	101 25	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	101 34	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	101 35	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	101 36	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	101 38	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	104 12	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	104 24	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	104 25	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	104 34	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	104 35	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	104 36	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	104 38	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	104 42	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	105 31	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	105 32	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	105 33	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	105 34	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	105 35	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	105 36	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	105 В8	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	105 Г8	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	105 39	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	106 31	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	107 33	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	109 60	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000111	2	109 60	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000112	2	109 60	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000144	2	109 80	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000111	2	109 80	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000112	2	109 80	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	111 42	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	2	201 11	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	2	201 13	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	2	201 21	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	2	201 23	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000853	2	201 23	Уплата иных платежей
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100009112	2	201 23	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	2	201 27	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	2	201 34	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	201 35	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	2	205 31	Доходы от оказания платных услуг
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000510	2	205 31	Поступление денежных средств и их эквивалентов
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	2	205 71	Доходы от оказания платных услуг
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000410	2	205 71	Уменьшение стоимости основных средств
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000180	2	205 81	Прочие доходы
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000111	2	206 11	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	206 21	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	206 22	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	206 23	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	206 25	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	206 26	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	206 31	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	206 34	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	208 21	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	208 25	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	208 26	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	208 31	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	208 34	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	209 30	
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	2	209 30	
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	2	209 34	
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	2	209 40	Доходы от оказания платных услуг
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000180	2	209 40	
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000140	2	209 40	
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000140	2	209 41	
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	2	209 71	
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000140	2	209 74	Суммы принудительного изъятия
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	2	209 81	
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	2	209 82	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	210 03	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	2	210 03	Доходы от оказания платных услуг
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000410	2	210 03	Уменьшение стоимости основных средств
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	2	210 03	Сельское хозяйство и рыболовство





Да	КИФ для АУ и БУ	0000000000000000	4	210 03	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	КРБ для АУ и БУ	0405000000000011	4	210 03	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000180	4	210 06	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	210 P2	Прочие доходы
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000111	4	302 11	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000112	4	302 11	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	302 13	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	302 21	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	302 23	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	302 24	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	302 25	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	302 26	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	302 34	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000111	4	303 01	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	4	303 04	Доходы от оказания платных услуг
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000853	4	303 05	Уплата иных платежей
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000111	4	304 03	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	304 04	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	304 06	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	00000000000000000	4	304 86	межотчетный период
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	4	401 10	Доходы от оказания платных услуг
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000410	4	401 10	Уменьшение стоимости основных средств
Да	КИФ для АУ и БУ	0000000000000000	4	401 10	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000180	4	401 10	Прочие доходы
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	401 20	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000853	4	401 20	Уплата иных платежей
Да	КРБ для АУ и БУ	00000000000000000	4	401 28	межотчетный период
Да	АУ и БУ	00000000000000000	4	401 30	для счета 401 30 и ВР
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000410	4	401 40	Уменьшение стоимости основных средств
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	401 50	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	502 11	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	502 12	
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	4	504 11	Доходы от оказания платных услуг
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	4	504 12	Доходы от оказания платных услуг
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	4	507 10	Доходы от оказания платных услуг
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000130	4	508 10	Доходы от оказания платных услуг
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	3	201 11	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	АУ и БУ	00000000000000000	3	304 01	для счета 401 30 и ВР
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000180	3	401 10	Прочие доходы
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000180	2	303 03	Прочие доходы
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000180	2	303 04	Прочие доходы
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000852	2	303 05	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000851	2	303 12	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000853	2	303 13	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	2	304 06	Уплата иных платежей
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000140	2	401 18	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000831	2	401 20	Суммы принудительного изъятия
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000851	2	401 20	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000852	2	401 20	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000112	2	208 12	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000853	2	302 06	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000853	2	302 97	Уплата иных платежей
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030200000244	5	105 35	Уплата иных платежей
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030300000244	5	105 35	Приобретение препаратов, инвентаря, оборудования, автотранспорта для ветеринарных
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030200000244	5	105 36	Обеспечение готовности ветеринарной службы к проведению оперативных мероприятий по
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030300000244	5	105 36	Обеспечение готовности ветеринарной службы к проведению оперативных мероприятий по
Да	КИФ для АУ и БУ	00000000000000000	5	201 11	Сельское хозяйство и рыболовство
Да	КРБ для АУ и БУ	0405303020000244	5	304 06	Приобретение препаратов, инвентаря, оборудования, автотранспорта для ветеринарных
Да	КРБ для АУ и БУ	0405303030000244	5	304 06	Обеспечение готовности ветеринарной службы к проведению оперативных мероприятий по
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000180	5	401 40	Прочие доходы
Да	КРБ для АУ и БУ	10033030100011112	5	502 11	Осуществление социальной поддержки ветеринарных специалистов, работающих в сельских
Да	КРБ для АУ и БУ	10033030100011112	5	506 10	населенных пунктах или поселках городского типа
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000180	5	205 52	Прочие доходы
Да	КРБ для АУ и БУ	10033030100011112	5	302 14	Осуществление социальной поддержки ветеринарных специалистов, работающих в сельских
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	104 42	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000852	4	303 05	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000851	4	303 12	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000851	4	303 13	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000851	4	401 20	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога
Да	АУ и БУ	00000000000000000	3	304 06	для счета 401 30 и ВР
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000140	2	209 43	Суммы принудительного изъятия
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000140	2	209 72	Суммы принудительного изъятия
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000853	2	302 93	Уплата иных платежей
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000440	2	401 10	Уменьшение стоимости материальных запасов
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000112	2	208 14	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	5	105 26	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030200000244	5	106 31	Приобретение препаратов, инвентаря, оборудования, автотранспорта для ветеринарных
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030300000244	5	106 31	Обеспечение готовности ветеринарной службы к проведению оперативных мероприятий по
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000150	5	401 10	Безвозмездные денежные поступления текущего характера
Да	КДБ для АУ и БУ	04050000000000150	5	401 40	Безвозмездные денежные поступления текущего характера
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000852	4	401 20	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000111	2	502 99	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000111	2	506 90	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000111	4	502 99	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000111	4	506 90	
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050111	2	302 11	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	106 31	
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	106 61	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	2	111 61	
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030300000244	5	106 21	Обеспечение готовности ветеринарной службы к проведению оперативных мероприятий по
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030200000244	5	106 31	Приобретение препаратов, инвентаря, оборудования, автотранспорта для ветеринарных
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030300000244	5	106 31	Обеспечение готовности ветеринарной службы к проведению оперативных мероприятий по
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050244	4	105 31	
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050244	4	105 33	Прочая закупка товаров, работ и услуг
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050244	4	105 36	
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050111	4	109 60	Фонд оплаты труда учреждений
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050119	4	109 80	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050111	4	109 80	Фонд оплаты труда учреждений
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050244	4	109 80	Прочая закупка товаров, работ и услуг
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050247	4	109 80	Закупка материальных ресурсов
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	206 27	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	04050000000000244	4	302 27	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050111	4	401 20	Фонд оплаты труда учреждений
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030200000244	5	105 31	Приобретение препаратов, инвентаря, оборудования, автотранспорта для ветеринарных
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050111	4	303 14	Фонд оплаты труда учреждений
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050119	4	303 15	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и
Да	КРБ для АУ и БУ	04053030100050119	4	303 15	иные выплаты работникам учреждений

**Государственного областного бюджетного ветеринарного учреждения «Мурманская  
областная станция по борьбе с болезнями животных»**

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ**

служебной поездки работника

Основание: Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО специалиста	Дата	Время выезда	Маршрут	Время возвращения	Личная подпись	Приложение (основание)
1							Билет № __ Серия __, сумма
2							
3							
4							
5							
<b>ИТОГО</b>							<b>0,00</b>

Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
К Порядку проведения  
инвентаризации активов и обязательств**

**Для проверки инвентаризации 20\_\_ по объектам**

**Основные средства на счетах 0 101 1Х, 0 101 2Х, 0 101 3Х, 0 101 ЭХ**

**Объекты:** жилые помещения, здания и сооружения, инвестиционная недвижимость, машины и оборудование транспортные средства, инвентарь производственный и хозяйственный, биологические ресурсы, прочие основные средства

**Инвентаризации 20\_\_ по объектам**

**Основные средства на счетах 0 101 1Х, 0 101 2Х, 0 101 3Х, 0 101 ЭХ**

**Объекты:** жилые помещения, здания и сооружения, инвестиционная недвижимость, машины и оборудование транспортные средства, инвентарь производственный и хозяйственный, биологические ресурсы, прочие основные средства

Показатели	Сумма	Дата
Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Передача, списание объектов в 2022 году		
Начисленная амортизация		
Начисленное обесценение		
Остатки на начало инвентаризации		

**Нематериальные активы на счетах 0 102 2Х, 0 102 3Х, 0 102 ЭХ**

**Объекты:** технологические разработки, программное обеспечение и базы данных, иные объекты интеллектуальной собственности

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Передача, списание объектов в 2022 году		
Начисленная амортизация		
Начисленное обесценение		
Остатки на начало инвентаризации		

**Непроизведенные активы на счетах 0 103 1Х, 0 103 3Х, 0 103 ЭХ**

**Объекты:** земля, ресурсы недр, прочие непроизведенные активы

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Передача, списание объектов в 2022 году		
Начисленное обесценение		
Остатки на начало инвентаризации		

**Материальные запасы на счетах 0 105 20, 0 105 30**

**Объекты:** лекарства и медицинские материалы, продукты, ГСМ, стройматериалы, мягкий инвентарь, прочие материальные запасы, готовая продукция, товары

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Передача, списание объектов в 2022 году		
Начисленная амортизация		
Начисленное обесценение		
Остатки на начало инвентаризации		

**Вложения в основные средства на счете 106 10**

**Объекты:** незавершенное строительство

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Передача, списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		



**Нефинансовые активы в пути на счетах 0 107 10, 0 107 20, 0 107 30****Объекты:** основные средства в пути, материальные запасы в пути

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Передача, списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**Права пользования активами на счете 0 111 40****Объекты:** права пользования жилыми помещениями, зданиями и сооружениями, машинами и оборудованием, транспортными средствами, инвентарем производственным и хозяйственным, биологическими ресурсами, прочими основными средствами и непроизведенными активами

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Передача, списание объектов в 2022 году		
Начисленное обесценение		
Остатки на начало инвентаризации		

**Имущество, полученное в пользование, на счете 01****Объекты:** имущество в пользовании, но не получено право оперативного управления

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Передача, списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**Материальные ценности на хранении на счете 02****Объекты:** не активы; ценности, принятые на хранение, в переработку; ценности, полученные до момента обращения их в собственность; списанное имущество до момента демонтажа, утилизации, уничтожения

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Передача, списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**Бланки строгой отчетности на счете 03****Объекты:** бланки трудовых книжек и вкладыши к ним, квитанции и иные БСО, выданные ответственным лицам со склада для оформления или находящиеся у ответственных лиц с момента их приобретения

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры на счете 07****Объекты;** призы, кубки, полученные для награждения ценности, приобретенные для награждения

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных, на счете 09****Объекты;** материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных. Перечень ценностей утвержден в Учетной политике

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		



**Обеспечение исполнения обязательств на счете 10**

**Объекты:** имущество, за исключением денежных средств, полученное в качестве залога, а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (банковские гарантии)

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**Основные средства в эксплуатации на счете 21**

**Объекты:** основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации. Исключение — библиотечный фонд и недвижимость

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, на счете 22**

**Объекты:** ценности, полученные от поставщика материальных ценностей, до момента получения грузополучателем извещения (ф. 0504805)

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**Периодические издания для пользования на счете 23**

**Объекты:** газеты, журналы, приобретаемые для комплектации библиотечного фонда

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду), на счете 25**

**Объекты:** объекты не операционной аренды и операционной аренды в части предоставленных прав пользования имуществом, переданных учреждением в возмездное пользование

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**Имущество, переданное в безвозмездное пользование, на счете 26**

**Объекты:** данные об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам, на счете 27**

**Объекты:** форменное обмундирование, спецодежда, ноутбуки, компьютеры и другое имущество, выданное в личное пользование работникам для выполнения ими служебных обязанностей

Остатки на начало 2022 года		
Поступление объектов в 2022 году		
Списание объектов в 2022 году		
Остатки на начало инвентаризации		

**СОГЛАСИЕ**  
на использование электронной цифровой подписи работника

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, кв.)

в целях обеспечения оперативности взаимодействия между участниками электронного документооборота в Учреждении, даю согласие Государственному областному бюджетному ветеринарному учреждению «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных», расположенному по адресу: 183053, г. Мурманск, ул. Шабалина, д. 45 (далее – Учреждение), на применение моей электронной цифровой подписи специалистам планово-финансового отдела при выполнении ими функций создания электронных документов, используемых для целей бухгалтерского учета (решение о командировании на территории РФ, изменение решения о командировании на территории РФ, решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, отчет о расходах подотчетного лица).

Электронная цифровая подпись является равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата ключа электронной цифровой подписи.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

**СОГЛАСИЕ**  
на использование электронной цифровой подписи работника

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, улица, дом, кв.)

в целях обеспечения оперативности взаимодействия между участниками электронного документооборота в Учреждении, даю согласие Государственному областному бюджетному ветеринарному учреждению «Мурманская областная станция по борьбе с болезнями животных», расположенному по адресу: 183053, г. Мурманск, ул. Шабалина, д. 45 (далее – Учреждение), на применение моей электронной цифровой подписи специалистам планово-финансового отдела при выполнении ими функций создания электронных документов, используемых для целей бухгалтерского учета (решение о командировании на территории РФ, изменение решения о командировании на территории РФ, решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, отчет о расходах подотчетного лица).

Электронная цифровая подпись является равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата ключа электронной цифровой подписи.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)









**Порядок работы материально ответственных лиц с товарно-материальными ценностями (материальные запасы-иное движимое имущество) Учреждения**

**Общее положение.**

Оприходование материалов (материальных ценностей) производится на склад Учреждения по накладным (самостоятельно разработанных) от ответственного лица планового финансового отдела.

Со склада Учреждения производится выдача материалов (материальных ценностей) начальникам отделов, начальникам структурных подразделений, заведующему ветеринарной лечебницей по накладной, самостоятельно разработанной и утвержденной в Учетной политике Учреждения по заявке ответственного лица (приказ) за обеспеченность материалов (материальных ценностей) в соответствии с потребностью.

**Учет материалов (материальных ценностей).**

**1. Учет вакцин и биопрепаратов, полученных из федерального бюджета:**

Учреждение является ответственным по хранению и использованию лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения в целях обеспечения проведения противоэпизоотических мероприятий на территории Мурманской области (Договор от 21.02.2017 № 3 с Комитетом ветеринарии Мурманской области).

1.1. Поступление на склад федеральных материальных ценностей (вакцин, биопрепаратов) производится на основании:

- акта приема-передачи товара с приложением накладной на отпуск материалов на сторону, где материальные ценности должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики, так же количество, единицу измерения, цену, сумму;

- ответственным лицом планово-финансового отдела материальные ценности приходуются с теми же характеристиками указанными в накладной на отпуск материалов на сторону и передаются на склад Учреждения для оприходования;

Поступление на склад материальных запасов производится на основании:

- приходного ордера на приемку товара, материальные ценности должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики, единицу измерения, количество, цену, сумму.

- заведующий складом ведет аналитический учет вложений в материальные запасы в карточке количественного учета (ф.0504041) с пометкой «федеральный бюджет»;

- на основании разрядки от Комитета по ветеринарии Мурманской области и на основании заявки начальника отдела противоэпизоотических мероприятий осуществляется выдача материальных запасов для использования в работе.

1.2. В утвержденном Отчете по движению материальных запасов – иное движимое имущество **раздел 4** включает в себя поступление и расход

материальны запасов (биопрепаратов), оплачиваемых из Федерального бюджета на проведение противоэпизоотических мероприятий. Поступление и выбытие материальных запасов признается по фактической стоимости материальных запасов в разрезе каждого наименования, серии, партии и т.д.

Ответственными лицами приход и расход материальных запасов (федеральной вакцины и биопрепаратов) осуществляется в карточке количественного учета (ф.0504041) с пометкой «федеральный бюджет»;

Отчет ведется ответственными лицами по приказу в электронном виде и ежемесячно распечатывается, прошивается, нумеруется и подписывается ответственным лицом.

1.3. Учет федеральных материальных ценностей (вакцин, биопрепаратов), полученных из федерального бюджета начальниками структурных подразделений (отделов) и заведующим ветеринарной лечебницей, ведется отдельно с пометкой «федеральный бюджет».

Материально ответственные лица (приказ) начальники структурных подразделений (отделов), заведующий ветеринарной лечебницей при получении со склада материальных запасов (федеральной вакцины и биопрепаратов) заносят на рабочих местах поступление в карточке количественного учета (ф.0504041) с пометкой «федеральный бюджет»;

Материально ответственным лицом при выдаче в работу материальных запасов (федеральной вакцины и биопрепаратов) своим подчинённым указывается фамилия, имя ветеринарного врача ответственного за проведение данной услуги на данном этапе, проводит одновременно списание данных материальных запасов (федеральной вакцины и биопрепаратов), которые должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики, единицу измерения, количество, цену, сумму.

## **2. Учет медикаментов, ветеринарных препаратов и расходных материалов, полученных за счет областного бюджета для выполнение государственного задания:**

2.1. При поступлении материальных запасов на склад планово-финансовым отделом материальные ценности приходуются с характеристиками указанные в накладной на отпуск материалов на сторону, где материальные ценности должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики также количество, единицу измерения, цену, сумму.

Поступление на склад материальных запасов производится на основании:

- приходного ордера на приемку товара, материальные запасы должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики, единицу измерения, количество, цену, сумму;

- заведующий складом ведет аналитический учет вложений в материальные запасы в карточке количественного учета (ф.0504041).

- на основании заявок ответственных лиц (приказ) осуществляется выдача лекарственных средств и препаратов для использования в работе.

2.2. В утвержденном Отчете по движению материальных запасов – иное движимое имущество **раздел 3** включает в себя поступление и расход материальных запасов, приобретенных за счет областного бюджета, плата с которых не взимается.



В утвержденном Отчете по движению материальных запасов – иное движимое имущество **раздел 5** включает в себя поступление и расход материальных запасов на выполнение государственного задания по проведению стерилизации, вакцинации против бешенства и маркирования собак (особей женского пола), плата с которых не взимается.

Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости.

Отчет ведется ответственными лицами по приказу в электронном виде и ежемесячно распечатывается и подписывается, прошивается, нумеруется ответственным лицом.

### **3. Учет медикаментов, ветеринарных препаратов и расходных материалов на реализацию при оказании услуги:**

3.1. При поступлении материальных запасов на склад планово-финансовым отделом материальные ценности приходятся с характеристиками указанные в накладной на отпуск материалов на сторону, где материальные ценности должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики также количество, единицу измерения, цену, сумму.

На поступившие материальные запасы на реализацию устанавливается процент торговой наценки ответственным лицом (приказ) планово-финансового отдела начисляется торговая наценка для отпуска товарно-материальных ценностей на реализацию.

Поступление на склад материальных запасов производится на основании:

- приходного ордера на приемку товара, материальные запасы должны содержать наименование, сорт, серию, размер, марку и другие характеристики, единицу измерения, количество, цену, сумму;

- накладной (самостоятельно разработанной) с установленной торговой наценкой, для реализации;

- заведующий складом ведет аналитический учет вложений в материальные запасы в карточке количественного учета (ф.0504041).

- на основании заявок ответственных лиц (приказ) осуществляется выдача материальных запасов для использования в работе.

3.2. В утвержденном Отчете по движению материальных запасов – иное движимое имущество **раздел 1.** включает в себя реализацию материальных запасов за плату.

В предоставленных отчетах по движению материальных запасов – иное движимое имущество итоговая сумма ежедневного расхода должна равняться сумме поступления денежных средств по отделам 1, 2, 3, 4, (в части реализованных материальных запасов (вакцины, ветеринарных медикаментов и расходных материалов и т.д.)) контрольно-кассового аппарата Учреждения (7 столбец отчета «Поступление выручки за оказанные ветеринарные услуги за наличный и безналичный расчет»).

В утвержденном Отчете по движению материальных запасов – иное движимое имущество **раздел 2** включает в себя сопутствующие расходы Учреждения, плата за которые не взимается (дезинфицирующие средства, одноразовая одежда и т.д.).

Реализация материальных запасов (вакцины, медикаментов и расходных материалов) осуществляется по ценам, указанным в накладных.

Приход материальных запасов (вакцины, медикаментов и расходных материалов) ставятся в той единице измерения, которая указана в накладной и списание производят по той же единицы измерения.

В случае оказания платных ветеринарных услуг в рамках проведения акций, расход использованных медикаментов, вакцины и других средств так же указывается в разделе 1. «Реализация» «Отчета по движению материальных запасов – иное движимое имущество» и пробивается по 3 отделу (в части реализованной вакцины, ветеринарных медикаментов и расходных материалов) кассового аппарата.

Отчет ведется ответственными лицами по приказу в электронном виде и ежемесячно распечатывается и подписывается, прошивается, нумеруется ответственным лицом.

4. Приход и расход бланков строгой отчетности вводится по номерам и формам (вет. св-ва ф.1,2,3; вет. сертиф. 1,2,3; справка ф.4) в книге «Учета бланков строгой отчетности» (установленная форма). На все виды бланков строгой отчетности составляется один отчет. В отчете отражается остаток БСО (количество, сумма) на начало отчетного периода, приход и передача в отчетном периоде (количество, сумма), расход в отчетном периоде (количество, сумма) и остаток на конец отчетного периода или остаток на начало следующего месяца после отчетного периода (количество, сумма).